1. DATOS GENERALES DEL CONTRATO O CONVENIO AL CUAL SE LE HARÁ SEGUIMIENTO	
NÚMERO DEL CONTRATO / CONVENIO Y AÑO	CONVENIO 9362 DE 2022
NOMBRE DEL CONTRATISTA O ASOCIADO	FUNDACION MISIONEROS DIVINA REDENCIÓN SAN FELIPE-NERI
OBJETO CONTRACTUAL	"AUNAR RECURSOS TÉCNICOS, FÍSICOS, ADMINISTRATIVOS Y FINANCIEROS PARA LA ATENCIÓN INTERNA, A PERSONAS QUE SE ENCUENTREN EN EDADES ENTRE LOS DIECIOCHO (18) AÑOS Y HASTA LOS CINCUENTA Y NUEVE (59) AÑOS, ONCE (11) MESES DE EDAD CON DISCAPACIDAD INTELECTUAL, O PSICOSOCIAL, O FÍSICA, O MÚLTIPLE, QUE REQUIERAN DE APOYOS EXTENSOS O GENERALIZADOS, O PERSONAS CON DISCAPACIDAD INTELECTUAL O PSICOSOCIAL QUE REQUIERAN APOYOS INTERMITENTES O LIMITADOS QUE SE ENCUENTREN EN SITUACIÓN DE ABANDONO O QUE SU CUIDADOR-A NO PUEDA EJERCER SU CUIDADO, IMPLEMENTANDO ACCIONES QUE FAVOREZCAN EL DESARROLLO Y MANTENIMIENTO DE SUS HABILIDADES Y CAPACIDADES PARA ALCANZAR MAYORES NIVELES DE AUTONOMÍA, PROMOVIENDO SU INCLUSIÓN, CON EL CONCURSO DE LAS FAMILIAS, CUIDADORAS-ES Y SU ENTORNO Y TERRITORIO, EN CENTROS INTEGRARTE ATENCIÓN INTERNA, TENIENDO COMO REFERENTES LOS ENFOQUES DIFERENCIAL Y DE GÉNERO".
NOMBRE DE LA SEDE / UNIDAD OPERATIVA	CENTRO INTEGRARTE ATENCIÓN INTERNA GRUPO 2
DIRECCION Y TELEFONO DE LA SEDE / UNIDAD OPERATIVA	*CARRERA 90 # 149-73*
CORREO ELECTRONICO DE LA SEDE / UNIDAD OPERATIVA	integrarteinternog2@gmail.com
2. DATOS DE LA PERSONA DELEGADA POR EL CONTRATISTA PARA ATENDER LA VISITA	
NOMBRE DE LA PERSONA QUE ATENDIO LA VISITA POR PARTE DEL CONTRATISTA O ASOCIADO	JOHANA OLAYA
CARGO	COORDINADORA
No DE CELULAR	3115234710
3. DATOS DEL PROFESIONAL DE APOYO A LA SUPERVISION QUE REALIZA LA VISITA	

NOMBRE DEL PROFESIONAL DE APOYO A LA SUPERVISION – TECNICO	GINA PAOLA SOTELO CASTIBLANCO		
No DE CELULAR	3163308770		
CORREO ELECTRONICO	sotelocginap@gmail.com		
4. DATOS GENERALES DE LA VISITA			
FECHA DE LA VISITA	17/05/2024	HORA DE INICIO DE LA VISITA: 8:00 AM	HORA FINAL DE LA VISITA: 1:00 PM
COBERTURA CONTRATADA PARA EL CENTRO	80	ASISTENCIA EVIDENCIADA DURANTE LA VISITA	71

Se realiza seguimiento a las obligaciones contractuales mediante visita atendida por la coordinadora, quien suministra información y presentan soportes correspondientes.

1. ASISTENCIA PARTICIPANTES:71
2. PARTICIPANTES EN ATENCIÓN: 79
3. FALLECIMIETOS: CELIANO ROJAS
4. INGRESOS: 0
5. INASISTENCIAS:

NOMBRE PARTICIPANTE	REPORTE
1. CELIANO ROJAS	HOSPITALIZADO DESDE EL 15 DE MAYO E EL HOSPITAL SIMON BOLIVAR
2. ALEXANDER ACOSTA	CITA MEDICA
3. MARIA TOQUICA	CITA MEDICA
4. ADA MERY VELASQUEZ	CITA MEDICA
5. OMAR PUENTES	CITA MEDICA
6. JOSE PEÑA	CITA MEDICA
7. JOSE TECANO	CITA MEDICA
8. JUAN MALDONOADO	CITA MEDICA

5. MEDIO FAMILIAR: 0
7. TRAMITES PERSONALES: N.A.
8. ASISTENCIA TALENTO HUMANO**: 16** Profesionales y 36 auxiliares de enfermería, 5 tecnólogos,3 servicios generales y 4 manipuladoras.

CARGO	NOMBRE
Coordinadora	JOHAA OLAYA

Trabajo social	LEIDY SALAZAR y ANA MARIA VALDERRAMA
Psicólogo	DAVID SANCHEZ y ANA MARIA SACHEZ CASTILLO
Enfermera	GUADALUPE CUADRO y MONICA PATRICIA VELASQUEZ
Educador físico	SEBASTIAN BERNAL y EDGAR DAVID GONZALEZ QUIMBAYO
Nutricionista	YANETH VIANA
Terapeuta Ocupacional	TATIANA HERRERA y OLGA RINCON
Fonoaudiólogas	MONICA IBAÑEZ y MARIA FERNANDA PARDO
Fisioterapia:	JOHANA PARDO y DEISY ROJAS
Tecnóloga de Alimentos	CRISTIAN MUÑOZ
Tecnólogo Ambiental	JOHANA LOPEZ
Administrativa	CLAUDIA PEREZ
Talleristas:	DIANA ROA y OSCAR DARIO GIL CHICA
SERVICIOS GENERALES	AYARID CHIQUINQUIRA BARAHONA MUÑOZ, ROSALBA BELTRAN, LISA FERNANDA QUINTERO
MANIPULADORAS	YENY MESA, LAURA VARGAS, MAYRA ALEXANDRA PADILLA MOLINA Y PAULA TATIANA PEREZ BRICEÑO MARIA ISABEL MUÑOZ.

AUXILIARES DE ENFERMERÍA: (36) TURNOS DE 12 HORAS

TURNO DE LA MAÑANA:

1. GISELA GOZALEZ
2. BRAYAN BARRERA
3. YULY ROZO
4. ANATIVIDAD RIBAS
5. RAFAEL BERRIO
6. CARLOS CABEZAS
7. SANDRA SANCHEZ
8. VIVIANA QUIINTANA
9. DUBAN TORRES
10. GISELL MARIN
11. SANDRA VEGA-.ACOMPAÑAMIENTO A PARTICIPANTES EN CITA MEDICA
12. MARTIN BONILLA-ADMINISTRATIVO- ACOMPAÑAMIENTO A PARTICIPANTES EN CITA MEDICA
13. JUAN CARLOS MOSQUERA-ADMINISTRATIVO
14. ESTEBAN PUENTES-MEDICAMENTOS

TURNO DE LA NOCHE: (6)

1. VIVIANA VAQUIRO-RESPOSABLE MEDICAMENTOS
2. PATRICIA SAAVEDRA
3. ADRIANA ARDILA
4. IVAN SANCHEZ
5. DIEGO ROJAS
6. JOSUE BELLO

7. **TURNOS DE LA PROFESIONAL EN SALUD:** El centro cuenta con dos profesionales de enfermería, GUADALUPE CUADRO se encuentra realizando turno NOCTURNO y MONICA VELASQUEZ en turno DIURNO.

8. TURNOS DE FIN DE SEMANA PARA ENFERMEROS:

FECHAS	PROFESIONAL
4-5 VIRTUAL	GUADALUPE CUADRO
11-12-13 PRESENCIAL	MONICA VELASQUEZ
18-19 VIRTUAL	MONICA VELASQUEZ
25-26 PRESENCIAL	GUADALUPE CUADRO

9. **SALUD:** Revisando los formatos de manera aleatoria, se evidencia:

NOMBRE PERSONA CON DISCAPACIDAD	SEGUIMIENTO DE ENFERMERÍA	ADMINISTRACION DE MEDICAMENTOS	CONTENEDOR DE MEDICAMENTOS
AURA ABRIL	CAMBIO DE FORMATO POR EMENDADURA	SIN NOVEDAD	PEDIENTE CLONAZEPAM 2MG, SIN EMBARGO LOS MEDICAMENTOS SEGÚN LA INFORMACION REPORTADA, INGRESARON ANOCHE; ESTAN PENDIENTE LA ORGANIZACIÓN DEL MEDICAMENTO EN LOS CONTENEDORES
BRAYAN ALVAREZ	SIN NOVEDAD	SIN NOVEDAD	SIN NOVEDAD
ROSA CAMILA ALZATE	SIN NOVEDAD	SIN NOVEDAD	SIN NOVEDAD
NOHEMY ARIZA	SIN NOVEDAD	SIN NOVEDAD	SIN NOVEDAD
YADFIRA AREVALO	SIN NOVEDAD	SIN NOVEDAD	SIN NOVEDAD
JHONATAN BRAVO	SIN NOVEDAD	SIN NOVEDAD	SIN NOVEDAD

GRAYDY ESPITIA	SIN NOVEDAD	SIN NOVEDAD	SIN NOVEDAD
SARA YAMILE MARTINEZ	SIN NOVEDAD	SIN NOVEDAD	SIN NOVEDAD
JOSE ARMANDO PEÑA	SIN NOVEDAD	SIN NOVEDAD	SIN NOVEDAD
MARIA DEL CARMEN MOREO	REPORTE EN IIITEM DE RESPONSABLE DE SEGUIMIENTO AL DILIGECIMEINTO DEL 20 DE MAYOPOR PARTE DE LA PROFESIOAL E ENFERMERIA GUADALUPE CUADRO. SE SOLICITA QUE LOS REPORTES NO SE HAGAN DE MANERA ANTICIPADA Y MUCHO MENOS AVALAR IFORMACION QUE NI SI QUEIRA SE REPORTA, YA QUE E EL ESPACIO DE RESPONSABLE DE DILIGENCAMIENTO APARECE LA FECHA DEL 20 DE MAYO SIN NOMBRE Y CARGO.	SIN NOVEDAD	SIN NOVEDAD
ROSARIO PUENTES	SIN NOVEDAD	SIN NOVEDAD	SIN NOVEDAD
ADA MERY VELASQUEZ	SIN NOVEDAD	SIN NOVEDAD	SIN NOVEDAD

- Se evidencian formulas médicas vigentes.
- Se informa que hay faltantes de medicamentos:

MEDICAMENTO	PERSONAS AFECTADAS	NOVEDAD
ENALAPRIL 5MG	ALIRIO CASTAÑEDA Y CELIANO ROJAS	PENDIETE DE CITA MEDICA PARA CAMBIO DE FORMULACION
LEVOMEPROMAZINA 4% 20 ML	SIMON CORREA, JOHANA AVIILA	SE SOLICITA A PSIQUIATRA CAMBIO EN LA PRESENTACION DEL MEDICAMENTO
HALOPERIDOL 5MG	SIMON CORREA, JUAN DIEGO MENDEZ	SE SOLICITA A PSIQUIATRA CAMBIO EN LA PRESENTACION DEL MEDICAMENTO
FENITIONA	JULIO DIAZ Y RODOLFO DIAZ	PENDIENTE DE CITA MEDICA PARA CAMBIO DE FORMULACION

CLONAZEPAM	ANA MERCEDES DUEÑAS, ERIKA ROA, LIBARDO RODRIGUEZ, LIBARDO RAMIREZ, CARLOS JULIO ROMERO, AURA ABRIL Y YEISON ALVAREZ	PENDIENTES GENERADOS EN LA ENTREGA

- **FORMATOS DE CONSTANTES VITALES Y NOTAS DE ENFERMERÍA: SIN NOVEDADES**

- **FORMATOS DE BOTIQUIN:**

  TIPO A:

ELEMENTOS	UNIDADES	CANTIDAD	NOVEDAD
GASAS LIMPIAS PAQUETE	Paquete X 20	1	CAMBIO DE FORMATO POR FECHA
ESPARADRAPO DE TELA ROLLO de 4″	Unidad	1	NA
BAJALENGUAS	Paquete por 20	1	CAMBIO DE FORMATO POR FECHA
GUANTES DE LÁTEX PARA EXAMEN	Caja por 100	1	CAMBIO DE FORMATO POR FECHA

VENDA ELÁSTICA 2 X 5 YARDAS	Unidad	1	NA
VENDA ELÁSTICA 3 X 5 YARDAS	Unidad	1	NA
VENDA ELÁSTICA 5 X 5 YARDAS	Unidad	1	NA
VENDA DE ALGODÓN 3 X 5 YARDAS	Unidad	1	NA
VENDA DE ALGODÓN 3 X 5 YARDAS	Unidad	1	NA
YODOPOVIDONA (JABÓN QUIRÚRGICO)	Frasco x 120 ml	1	NA
SOLUCIÓN SALINA 250 cc ó 500 cc	Unidad	2	CAMBIO DE FORMATO POR FECHA

TERMÓMETRO DE MERCURIO O DIGITAL	Unidad	1	NA
ALCOHOL ANTISÉPTICO FRASCO POR 275 ml	Unidad	1	NA
TOTAL		14	

TIPO B:

ELEMENTOS	UNIDADES	CANTIDAD	NOVEDAD
GASAS LIMPIAS PAQUETE	Paquete X 100	1	CAMBIO DE FORMATO POR FECHA DE VECIMIENTO
GASAS ESTÉRILES PAQUETE	Paquete por 3	20	CAMBIO DE FORMATO POR FECHA DE VECIMIENTO

APÓSITO o COMPRESAS NO ESTÉRILES	Unidad	4	NA
ESPARADRAPO DE TELA ROLLO 4″	Unidad	2	CAMBIO DE FORMATO POR FECHA DE VECIMIENTO
BAJALENGUAS	Paquete por 20	2	CAMBIO DE FORMATO POR FECHA DE VECIMIENTO
VENDA ELÁSTICA 2 X 5 YARDAS	Unidad	2	CAMBIO DE FORMATO POR FECHA DE VECIMIENTO
VENDA ELÁSTICA 3 X 5 YARDAS	Unidad	2	CAMBIO DE FORMATO POR FECHA DE VECIMIENTO

VENDA ELÁSTICA 5 X 5 YARDAS	Unidad	2	CAMBIO DE FORMATO POR FECHA DE VECIMIENTO
VENDA DE ALGODÓN 3 X 5 YARDAS	Unidad	2	CAMBIO DE FORMATO POR FECHA DE VECIMIENTO Y SE INCORPORA DOS FECHAS EN EL MISMO CUADRO
VENDA DE ALGODÓN 5 X 5 YARDAS	Unidad	2	CAMBIO DE FORMATO POR FECHA DE VECIMIENTO
CLORHEXIDINA O YODOPOVIDONA (JABÓN QUIRÚRGICO)	Galón	1	CAMBIO DE FORMATO POR FECHA DE VECIMIENTO
SOLUCIÓN SALINA 250 cc ó 500 cc	Unidad	5	NA

GUANTES DE LÁTEX PARA EXAMEN	Caja por 100	1	CAMBIO DE FORMATO POR FECHA DE VECIMIENTO
TERMÓMETRO DE MERCURIO ó DIGITAL	Unidad	1	NA
ALCOHOL ANTISÉPTICO FRASCO POR 275 ml	Unidad	1	CAMBIO DE FORMATO POR FECHA DE VECIMIENTO
TIJERAS	Unidad	1	NA
LINTERNA	Unidad	1	NA
PILAS DE REPUESTO	Par	4	NA
TABLA ESPINAL LARGA	Unidad	1	NA

COLLAR CERVICAL ADULTO	Unidad	2	NA
COLLAR CERVICAL NIÑO	Unidad	2	NA
INMOVILIZADORES o FÉRULA MIEMBROS SUPERIORES (ADULTO)	Unidad	1	NA
INMOVILIZADORES o FÉRULA MIEMBROS INFERIORES (ADULTO)	Unidad	1	NA
INMOVILIZADORES o FÉRULA MIEMBROS SUPERIORES (NIÑO)	Unidad	1	NA
INMOVILIZADORES o FÉRULA MIEMBROS INFERIORES (NIÑO)	Unidad	1	NA
VASOS DESECHABLES	Paquete por 25	1	NA
TENSIÓMETRO	Unidad	1	NA

FONENDOSCOPIO	Unidad	1	NA
ACETAMINOFÉN TABLETAS POR 500 mg	Sobre por 10	2	CAMBIO DE FORMATO POR FECHA DE VECIMIENTO
HIDRÓXIDO DE ALUMINIO TABLETAS	Sobre por 10	1	NA
ASA TABLETAS POR 100 mg	Sobre por 10	1	CAMBIO DE FORMATO POR FECHA DE VECIMIENTO
ELEMENTO DE BARRERA ó MÁSCARA PARA RCP	Unidad	2	NA
TOTAL		59	

- INGRESO DE MEDICAMENTOS: FORMATO SIN NOVEDAD

PERSONA CON DISCAPACIDAD	EPS	FECHA DE INGRESO
ALBERTO RINCON	NUEVA EPS	20 ABRIL
OSCAR FERNANDO MARTINEZ	FAMISANAR	24 ABRIL
73 (LUZ AGELA RODRIGUEZ -NO TOMA TRATAMIENTO FARMACOLOGIICO)	CAPITAL	17 MAYO
LUIS PINTO	ALIANSALUD	24 ABRIL
FON SHOW	SURA	24 ABRIL
STEVEN DIAZ (NO TIENE MEDICAMETOS) Y FLOR DAZA	SALUD TOTAL	21 ABRIL

- REFRIGERIOS NOCTURNOS:

NOMBRE PARTICIPANTE	NOVEDAD
ADAMERIS VELASQUEZ	PREVENTIVA POR ANTECEDENTE DE HIPOGLICEMIA
STEVEN DIAZ	TENDENCIA A BAJAR DE PESO
CELIANO ROJAS CACERES	ANTECEDENTE HIPOGLICEMIA
JUAN OCHOA	DIABETES
JULIA PEÑALOZA	HIPOGLICEMIA
RUBEN LIZARAZO	PERDIDA DE PESO POR HOSPITALIZACION
ANDRES VARELA	TENDENCIA A BAJAR DE PESO

- BEBIDA FUNCIONAL DE ALTO NIVEL CALORICO:

PARTICIPANTE	

1. ALBERTO RICON	BEBIDA DE ALTO VALOR NUTRICIONAL Y CALÓRICO DE PREPARACION CASERA
2. ALIRIO LOPEZ	BEBIDA DE ALTO VALOR NUTRICIONAL Y CALÓRICO DE PREPARACION CASERA
3. DIANA MORALES	BEBIDA DE ALTO VALOR NUTRICIONAL Y CALÓRICO DE PREPARACION CASERA
4. DIAGO CARRANZA	BEBIDA DE ALTO VALOR NUTRICIONAL Y CALÓRICO DE PREPARACION CASERA
5. GREIDY ESPITIA	BEBIDA DE ALTO VALOR NUTRICIONAL Y CALÓRICO DE PREPARACION CASERA
6. JOSE CONTRERAS	BEBIDA DE ALTO VALOR NUTRICIONAL Y CALÓRICO DE PREPARACION CASERA
7. JUAN DIEGO MENDEZ	BEBIDA DE ALTO VALOR NUTRICIONAL Y CALÓRICO DE PREPARACION CASERA
8. LIBARDO RAMIREZ	BEBIDA DE ALTO VALOR NUTRICIONAL Y CALÓRICO DE PREPARACION CASERA
9. LUIS ALARCON	BEBIDA DE ALTO VALOR NUTRICIONAL Y CALÓRICO DE PREPARACION CASERA
10. MARIA ELCY SANCHEZ	BEBIDA DE ALTO VALOR NUTRICIONAL Y CALÓRICO DE PREPARACION CASERA
11. MIGUEL PARRA	BEBIDA DE ALTO VALOR NUTRICIONAL Y CALÓRICO DE PREPARACION CASERA
12. NUBIA CAICEDO	BEBIDA DE ALTO VALOR NUTRICIONAL Y CALÓRICO DE PREPARACION CASERA
13. FABIAN GOZALEZ	BEBIDA DE ALTO VALOR NUTRICIONAL Y CALÓRICO DE PREPARACION CASERA
14. ALBERTO RINCON	BEBIDA DE ALTO VALOR NUTRICIONAL Y CALÓRICO DE PREPARACION CASERA

- CITAS MÉDICAS:

FECHA	NOMBRE PARTICIPNATE	ESPECIALIDAD
2	JOSE CHIRVA, SEVERO GOMEZ, MARIA MORENO, MIGUEL CEFERINO, NOHEMY ARIZA	ANESTESIOLOGIA
2	MARIA MORENO, JULIA PEÑALOZA, LUZ RODRIGUEZ, MERCEDES CALDERON, SARA MARTINNEZ, SONIA VILLAMIZAR, PILAR ALFOSO, JOHAN AVILA, NUBIA CAICEDO, AURA ABRIL, DEISY MARTINEZ, AIDA ORJUELA, DIANA RAMIREZ, DIANA MORALES, LIUZ LEON, ERIKA ROA, ANA VIVAS	PLANIFICACION FAMILIAR
3	FLOR DAZA	FISIATRIA
3	FON SHOW SOTO	OTORRINOLARIGOLOGIA
6	JOSE PEÑA, MARISOL VILLAMARIN, JUAN PABLO RODRIGUEZ	OPTOMETRIA
6	ALBERTO RINCON	PSIQUIATRIA
7	ANA MERCEDES DUEÑAS, JULIO DIAZ, RUBE LIZARAZO, JOHANA AVILA	IMÁGENES DIAGNOSTICAS
7	NUBIA CAICEDO	MEDIDA SILLA DE RUEDAS
7	MARIA MORENO	RADIOGRAGIA ORAL
8	JUAN MALDONADO, JULIO DIAZ, ADAMERIS VELASQUEZ, MIGUEL PARRA, FABINA GONZALEZ, SEVERO GOMEZ, JHONY CHAPARRO	DERMATOLOGIA
8	FON SHOW SOTO	IMÁGENES DIAGNOSTICAS
8	RUBEN LIZARAZO	OSTEODESITROMETRIS
9	JULIA PEÑALOZA, SONNIA VILLAMIZAR, MARIA ARADA, MARIA CALDERON	DERMATOLOGIA
9	YESION ALVAREZ Y VICENTE HUERTAS	MEDICINA GEERAL
10	RUBEN LIZARAZO	JUANTA MEDICA FISIATRIA
10	7 CAPITAL	PSIQUIATRIA

10	AURA ABRIL Y MARIA MORENO	OTORRINNOLARINGOLOGIA
14	FON SHOW SOTO	PSIQUIATRIA
15	YEISON ALVAREZ	DOPPLER
16	11 CAPITAL	MEDICINA INTERNA
17	7 CAPITAL	MEDICINA INTERNA
17	JOSE CHIRVA,SEVERO GOMEZ, MIGUEL CEFERINO, MARIA MORENO	PATOLOGIA ORAL
20	59 CAPITAL	PSIQUIATRIA
21	OSCAR MARTINEZ	PSIQUIATRIA
29	JOSE CHIRVA	CIRUGIIA VASCULAR
30	OSCAR MARTINEZ	COLONOSCOPIA
31	OSCAR MARTINEZ	RESONACIA MAGNETICA DE ABDOMEN

SUPLEMETOS NUTRICIONALES:

NOMBRE PARTICIPATES
1. LEONEL CIFUENTES
2. ALEXANDER CALERO
3. FABIAN GONZALEZ

4.	MIGUEL ANGEL SEFERINO
5.	ALEXANDER ACOSTA-PENDIENTE DE ENTREGA
6.	AURA PATRICIA ABRIL
7.	JULIAN DIMATE-PENDIETE DE ENTREGA
8.	RODOLFO DIAZ
9.	OMAR PUENTES
10.	RUTH ROMERO
11.	DEISY MARTINEZ
12.	MARIA TOQUICA
13.	LIBARDO RAMIREZ
14.	WILLIAM CHACON
15.	AMINDA JIMENEZ-PENDIENTE DE ENTREGA
16.	MARIA DEL CARMEN MORENO-PENDIENTE DE ENTREGA

- ALIMENTACIO ENTERAL:

1. JHONATA BRAVO
2. DIANA BERNAL

- MIPRES ABSORBENTES:

NOMBRE DE PERSONA CON DISCAPACIDAD				**ENTREGADOS MENSUALMENTE**
1. ALEXANDER		ACOSTA		120
2. ALIRIO	DEL CARMEN	LOPEZ	CORDERO	120
3. AMINDA		JIMENEZ	CHINCHILLA	120
4. AYDA	MAGDALENA	ORJUELA		120
5. DEISY	PAOLA	MARTINEZ	MOLINA	120

6.	DIANA	CAROLINA	BERNAL	BERNAL	120
7.	DIANA	PAOLA	RAMIREZ	MORENO	120
8.	DIANA	PATRICIA	MORALES		120
9.	FABIAN	ALEXANDER	GONZALEZ	CUBEROS	120
10.	FONCHOW	ALEXANDER	SOTO	PEREZ	120
11.	JAIME		GONZALEZ	RODRIGUEZ	120
12.	JHONATAN		BRAVO	PACHECO	120
13.	JOHANA		AVILA	AVILA	120
14.	JONATHAN	ANDRES	RODRIGUEZ	PEÑA	120
15.	JOSE	WILLIAM	CHIRVA	MONROY	120
16.	JULIAN	EDUARDO	DIMATE	GONZALEZ	120
17.	JULIO	ARMANDO	DIAZ	CALDON	120
18.	LEONEL		CIFUENTES	GARCIA	120
19.	LIBARDO	ARIEL	RAMIREZ	FERNANDEZ	120
20.	LUIS	ERNESTO	ALARCON	BARRETO	120
21.	LUIS	ALBERTO	PINTO	ZUÑIGA	120
22.	LUZ	ANGELICA	LEON	AVILAN	120
23.	MARIA	VERONICA	TOQUICA	ALARCON	120
24.	MARIA	EUGENIA	ROMERO		90
25.	NOHEMY		ARIZA		120
26.	NUBIA	LILIANA	CAICEDO	MARTINEZ	120
27.	OMAR		PUENTES	PUENTES	120

28. RODOLFO		DIAZ	ROA	120
29. RUTH	MARINA	ROMERO	GALINDO	90
30. SONIA	DEL MAR	VILLAMIZAR	COBOS	120
31. FLOR	MARIA	DAZA	CALDERON	120
32. MARIA	DEL CARMEN	MORENO	GARCIA	120

- SOCIALIZACIONES:

TEMA	**FECHA**
OXIGENOTERAPIA-TALENTO HUMANO	3 MAYO
LAVADO DE MANOS Y USO DE TAPABOCAS-POBLACION	24 MAYO

Durante la visita se observan a los participantes en realización de actividades, con la supervisión de los profesionales; cumpliéndose así con el cronograma establecido, la minuta de alimentos se entrega sin cambios.

OBLIGACIONES GENERALES	CUMPLE		OBSERVACIONES	EVIDENCIAS
	SI	NO		
14. Implementar los formatos y documentos establecidos para el registro de la información derivada del proceso de atención y solicitados en la ejecución del	x		Durante la visita de supervisión, se observa el buen diligenciamiento de la gran mayoría de formatos establecidos por anexo técnico; la verificación hecha en el área de cuidado de la salud y la de las historias sociales revisadas de manera aleatoria.	Acta de visita 17 de mayo 2024

OBLIGACIONES GENERALES	CUMPLE		OBSERVACIONES	EVIDENCIAS
	SI	NO		
Convenio de asociación.				
17. El asociado se compromete a garantizar que la atención de las personas con discapacidad, este libre de acciones, omisiones o situaciones que lleve implícito cualquier tipo de violencia (física y psicológica), negligencia, descuido, discriminación, exclusión y en general cualquier otro acto que afecte la integridad física y/o moral, o discriminación por sus orientaciones sexuales o identidades de género no heteronormativas, por pertenecientes a los diferentes grupos étnicos – raciales y la población víctima del conflicto armado.	x		Durante la visita se observa la atención a la población, por parte del talento humano del centro.	Acta de visita 17 de mayo 2024
20. El asociado no realizará reuniones o manifestaciones de	x		Durante la visita no se informó sobre reuniones de índole político que se estén	Acta de visita 17 de mayo 2024

OBLIGACIONES GENERALES	CUMPLE		OBSERVACIONES	EVIDENCIAS
	SI	NO		
índole política ni instalará publicidad política en los muros y/o en espacios del Centro Integrarte durante la ejecución del convenio de asociación o contrato.			adelantando en las instalaciones de la unidad operativa.	
21. Cumplir con los protocolos, procedimientos y demás lineamientos relacionados con la calidad de la información.	x		Se observa durante la visita, la aplicación de protocolos en relación al cuidado y atención de las personas con discapacidad	Acta de visita 17 de mayo 2024
24. Cumplir lo dispuesto en La ley 1581 de 2012 que reconoce y protege el derecho que tienen las personas a conocer, actualizar y rectificar las informaciones que se hayan recogido sobre ella en bases de datos o archivos que sean susceptible de tratamiento por entidades de naturaleza pública o privada. Cuando estas bases de datos o archivos vayan a ser suministrados a terceros se deberá, informar al titular y	NA	NA	El asociado reconoce las disposiciones hechas en la ley 1581 del 20212, sin embargo, para el periodo reportado no han sido solicitadas y suministradas a terceros.	No aplica

OBLIGACIONES GENERALES	CUMPLE		OBSERVACIONES	EVIDENCIAS
	SI	NO		
solicitar su autorización; los responsables y encargados de las bases de datos y archivos quedarán sujetos a esta ley.				
25. Facilitar la labor del supervisor para el control y el seguimiento al cumplimiento del convenio de asociación o contrato proporcionando la información y documentación que se considere necesaria en los tiempos establecidos para ello, acatando y aplicando las observaciones y recomendaciones de la supervisión del convenio.	x		Durante la visita, el talento humano suministró la información solicitada por parte del equipo de supervisión para el desarrollo de la misma; adicionalmente se entregan las historias sociales solicitadas para verificación y se acatan las recomendaciones dadas durante la visita.	Acta de visita 17 de mayo 2024
OBLIGACIONES RELACIONADAS CON LA GESTIÓN ADMINISTRATIVA	CUMPLE		OBSERVACIONES	EVIDENCIAS
	SI	NO		
7. Garantizar que el servicio de transporte se preste en las condiciones descritas en el Anexo Técnico y observar para el servicio de transporte	x		Durante la visita se evidencia que la ruta está a disposición de la población, para desplazamientos a citas médicas.	Acta de visita 17 de mayo 2024

OBLIGACIONES GENERALES	CUMPLE		OBSERVACIONES	EVIDENCIAS
	SI	NO		
el cumplimiento de la normatividad vigente expedida por el Ministerio de Transporte, Secretaría de Movilidad y demás entidades competentes.				
9. Garantizar durante la ejecución del convenio de asociación o contrato y hasta su terminación, lo señalado en el numeral 7 del anexo técnico, referente a Medios Tecnológicos.	x		Durante la visita se evidenciaron las acamaras en funcionamiento, desde el móvil de la coordinación.	Acta de visita 17 de mayo 2024
OBLIGACIONES RELACIONADAS CON LAS PIEZAS COMUNICATIVAS	CUMPLE		OBSERVACIONES	EVIDENCIAS
	SI	NO		
OBLIGACIONES RELACIONADAS CON LA ATENCION A LA POBLACION CON DISCAPACIDAD	CUMPLE		OBSERVACIONES	EVIDENCIAS
	SI	NO		
2. Garantizar y promover la atención y servicio a las personas con discapacidad sin	x		Durante la visita se observa atención a la totalidad de la población, por parte del talento humano, se ve realizando actividades a la población con los diferentes profesionales.	Acta de visita 17 de mayo 2024

OBLIGACIONES GENERALES	CUMPLE		OBSERVACIONES	EVIDENCIAS
	SI	NO		
acciones, omisiones o situaciones que pongan en riesgo o vulneren sus derechos, autonomía, independencia, integridad física, emocional o mental, durante la ejecución del convenio de asociación.			Adicionalmente se ha evidenciado que el asociado informa las novedades presentadas en la población, a través de correos electrónicos Correos de fechas: 2,7, 14,16,17 de mayo del 2024.	
8. Llevar el registro actualizado de las historias sociales – en los formatos e instrumentos, en los tiempos establecidos por el anexo técnico y siguiendo los lineamientos del SIG.	x		Durante la visita se verificaron de manera aleatoria algunas de las historias sociales,; encontrando cada uno de los documentos solicitados por anexo técnico.	Acta de visita 17 de mayo 2024
15. Realizar dentro de los primeros (30) días siguientes al inicio de ejecución del convenio de asociación o contrato, la afiliación y/o tramites de portabilidad al sistema general de seguridad social en salud de la población.	x		Durante el periodo reportado, el asociado no realizo tramites de afiliación al SGSSS. Se logra la verificación del reporte de información en la matriz del listado censal, teniendo un último ingreso en febrero del año en curso.	Acta de visita 17 de mayo 2024
16. Gestionar de manera oportuna el acceso a los servicios	x		Durante la visita se evidencia la gestión realizada en la búsqueda de citas médicas requeridas por parte de la población a cargo;	Acta de visita 17 de mayo 2024

OBLIGACIONES GENERALES	CUMPLE		OBSERVACIONES	EVIDENCIAS
	SI	NO		
de salud que requiera la población; citas médicas, procedimientos, obtención de medicamentos, y demás, identificando necesidades y condiciones específicas de las personas con discapacidad, con el fin de mantener la estabilidad en las condiciones de salud de los participantes.			e el ítem salud se relacionan cada una de las citas asistidas y por realizarse de participantes que lo requieren.	
17. Garantizar la entrega oportuna de los medicamentos a los participantes, de acuerdo a las órdenes dadas por el - los médico(s) tratante, junto con el diligenciamiento en los formatos establecidos para su control.	x		Durante la visita se evidenció en los formatos del área de cuidado de la salud, buen diligenciamiento de los mismos, que dan fe a la entrega de medicamentos de cada uno de los participantes del centro, a cargo del asociado. Se advierte faltantes de medicamentos, sin embargo, según lo informado, se encuentran como pendientes de entrega por parte de la EPS.	Acta de visita 17 de mayo 2024
18. Presentar la información del estado físico y de salud de los participantes de acuerdo con las especificaciones del anexo técnico.	x		Se evidencia durante la visita, que los formatos del área de cuidado de la salud son diligenciados por parte de enfermeros y auxiliares, acorde con lineamientos técnicos entregados;	Acta de visita 17 de mayo 2024

OBLIGACIONES GENERALES	CUMPLE		OBSERVACIONES	EVIDENCIAS
	SI	NO		
19. Gestionar ante las entidades de salud correspondiente, la solicitud de entrega de los absorbentes a favor de los participantes que presenten enuresis y que aún no cuenta con la entrega por parte de la EPS, a fin de garantizar los derechos de la población.	x		De acuerdo con la verificación de la malla de absorbentes, se evidencia que no se reportan novedades para el mes de abril y parte de lo que lleva mayo.	Acta de visita 17 de mayo 2024
24. Mantener absoluta reserva y confidencialidad con las fotografías y videos que se tomen de los participantes, dado que no pueden ser utilizadas en ninguna pieza comunicativa, pauta publicitaria o divulgación en redes sociales públicas o privadas, ni por el asociado ni por el talento humano del centro, sin el consentimiento expreso y escrito del titular y de la Secretaria Distrital de Integración Social.	x		Durante el desarrollo de las actividades, el asociado toma muestras fotográficas, a las que se les da un manejo reservado; dado que son parte de las experiencias vividas durante la ejecución del convenio, de uso exclusivo de la SDIS	Acta de visita 17 de mayo 2024

OBLIGACIONES GENERALES	CUMPLE		O BSERVACIONES	EVIDENCIAS
	SI	NO		
OBLIGACIONES RELACIONADAS CON GESTIÓN DOCUMENTAL	CUMPLE		OBSERVACIONES	EVIDENCIAS
	SI	NO		
1.Remitir a la supervisión y/o del convenio de asociación dentro de los primeros treinta (30) días calendario a partir el inicio de la ejecución del convenio, el acta y planilla de asistencia de la socialización de las directrices documentales de la entidad y la normatividad legal vigente aplicable a la materia, las cuales deberán ser implementadas durante la ejecución del convenio en la custodia, administración y organización de los documentos generados.	x		Durante el periodo reportado, el asociado tiene programada socialización de directrices documentales para la semana del 20 al 24 de mayo del 2024; razón por la cual se solicita sea remitido el soporte al equipo de supervisión vía mensaje electrónico de datos.	Acta de visita 17 de mayo 2024
2. Organizar los documentos generados en la ejecución del convenio de acuerdo con los instrumentos	x		CAJAS: 151 CARPETAS: 700 Para este periodo se organizan los documentos generados en la ejecución del convenio de acuerdo con los instrumentos	

NOMBRE PARTICIPANTE	DOCUMETACION ENCONTRADA MARZO-ABRIL
ANA VIVAS	1. CONSTANTES VIIITALES 2. ADMINISTRACION DE MEDICAMETOS

OBLIGACIONES GENERALES	CUMPLE		OBSERVACIONES	EVIDENCIAS	
	SI	NO			
archivísticos Cuadro de Clasificación Documental y Tabla de Retención Documental diligenciando respectivamente el inventario documental actualizado.			archivísticos, Cuadro de Clasificación Documental y Tabla de Retención Documental diligenciando respectivamente el inventario documental actualizado. Formato Único de Inventario Documental - FUID FOR-GD-017 Formato Hoja de Control FOR-GD-013 Formato Entrega De Documentos Código: FOR-GD-016 Durante la visita se pudo corroborar que la documentación se encuentra organizada en las carpetas de las historias sociales, el archivo de los documentos se hace con corte marzo y la foliación con corte febrero del 2024. La documentación se encuentra firmada por las personas que en ellos intervinieron. FUIID: AL DIA HOJAS DE CONTROL: APARECE EVIDENCIA AL 21 DE ABRIL. SE INFORMA A LA REFERENTE TECNICA DOCUMENTAL, QUIEN MANIFIEST QUE SE OTORGA PLAZO AL 23 DE JUNIO, PARA TENER HOJAS DE CONTROL DIGITALES AL DIA		3. NOTAS DE ENFERMERIA 4. ORDEN MÉDICA 5. INTERVECION INDIVIDUAL 8 DE ABRIL 6. BIMESTRALES FEBRERO-ABRIL CON CORTE 17 DE ABRIL 7. ITERVENCION INDIVIIDUAL DEL 18 DE ABRIL 8. EPICRISIS 9. ORDEN MEDICA 10. COPIA EXAMEN MENTAL 11. FOLIACION AL 21 DE ABRIL Y ARCHIVADO A LA FECHA
				MIGUEL ANGEL CEFERIO	1. CONSTANTES VITALES 2. ADMIISTRACION DE MEDICAMENTOS 3. NOTAS DE ENFERMERIA 4. INTERVENCION IDIVIDUAL 8 DE ABRIL 5. BIMESTRAL FEBRERO-ABRIL DEL 17 DE ABRIL 6. INTERVENCION INDIVIDUAL 19 DE ABRIL 7. FORMULA MEDICA 8. INTERVENCION INDIVIDUAL DEL 2 DE MAYO 9. ARCHIVADO A LA FECHA Y FOLIADO A 21 DE ABRIL
3. En caso de pérdida parcial o total de la documentación que esté a cargo del	NA	NA	Durante el periodo reportado no se evidencia perdida parcial o total de la documentación que hace parte de las historias sociales del centro.	No aplica	

OBLIGACIONES GENERALES	CUMPLE		OBSERVACIONES	EVIDENCIAS
	SI	NO		
asociado o que esté siendo intervenida por éste, el asociado debe efectuar sin costo adicional para la entidad, la reconstrucción de los documentos y/o expedientes respectivos, y realizar las demás acciones señaladas en los procedimientos definidos por la SECRETARIA DISTRITAL DE INTEGRACIÓN SOCIAL y la normatividad legal vigente aplicable a la materia.				
4.Informar de inmediato a la supervisión sobre cualquier daño generado a la documentación objeto de custodia.	NA	NA	Durante el periodo reportado no se ha generado daño de la documentación contenida en las historias sociales.	No aplica
5.Disponer de áreas para almacenar la documentación que tiene bajo custodia en atención a la normatividad legal vigente, las cuales como mínimo deben cumplir con las	x		El asociado cuenta con una zona exclusiva para el archivo documental, el cual fue aprobado por plantas físicas, desde el inicio de ejecución del convenio	Acta de visita 17 de mayo 2024

OBLIGACIONES GENERALES	CUMPLE		OBSERVACIONES	EVIDENCIAS
	SI	NO		
condiciones ambientales y de seguridad establecidas por la entidad.				
6.Remitir a la supervisión el acta de aprobación de entrega de la documentación generada durante la ejecución del convenio a más tardar treinta (30) días calendario después de finalizada la ejecución de este y antes de la firma del acta de liquidación, sin que por ello se genere algún cobro adicional a la entidad. Dicha documentación solo será recibida si cumple con todos los lineamientos definidos por el SIGA para la administración documental y la normatividad legal vigente aplicable a la materia.	NA	NA	El convenio se encuentra en ejecución	No aplica
7.La documentación generada durante la ejecución del convenio puede ser	NA	NA	Durante la ejecución del convenio no ha sido solicitado la entrega parcial o total de la documentación generada en el convenio.	No aplica

OBLIGACIONES GENERALES	CUMPLE		OBSERVACIONES	EVIDENCIAS
	SI	NO		
entregada parcialmente a la entidad durante el plazo de ejecución, únicamente si cumple con todos los lineamientos definidos por la entidad para la administración documental y la normatividad legal vigente aplicable a la materia.				
8.En caso de que el convenio de asociación sea objeto de alguna modificación que afecte la custodia documental, el acta de aprobación de entrega de la documentación generada durante la ejecución del convenio deberá ser remitida a la supervisión a más tardar quince (15) días calendario después de notificar a la entidad la solicitud de modificación.	NA	NA	El convenio a pesar de haber sido modificado, no afecto la gestión documental.	No aplica
9.La información que sea capturada, procesada,	x		Durante la visita el asociado permite verificación de información procesada en computadores de la coordinación y archivo	Acta de visita 17 de mayo 2024

OBLIGACIONES GENERALES	CUMPLE		OBSERVACIONES	EVIDENCIAS
	SI	NO		
almacenada y conservada en sistemas de información, servidores y demás medios electrónicos debe ser entregada sin claves, sin encriptaciones, ni ninguna restricción de seguridad, bajo criterios archivísticos, garantizando la integridad, usabilidad, legibilidad de los documentos y la neutralidad tecnológica.			documental, evidenciándose que no hay encriptaciones que impidan la ubicación de información solicitada por supervisión.	
10.El carácter reservado de un documento no será oponible a las autoridades, que, siendo constitucional o legalmente competentes para ellos, lo soliciten para el debido ejercicio de sus funciones y corresponde a dichas autoridades asegurar la reserva de los documentos que lleguen a conocer.	NA	NA	Para el periodo reportado no le fue solicitado al asociado documentación alguna, por parte de algún ente de control.	No aplica
11.El concesionario no podrá subcontratar	x		Durante la visita se evidencia la presencia de la auxiliar administrativa Claudia Pérez;	Acta de visita 17 de mayo 2024

OBLIGACIONES GENERALES	CUMPLE		OBSERVACIONES	EVIDENCIAS
	SI	NO		
procesos de gestión documental, sin la previa autorización del concedente.			quien desarrolla las labores contempladas según anexo técnico.	
12.Garantizar que los documentos elaborados durante la ejecución del convenio o contrato tengan plena identificación de quien los construyó; los nombres, apellidos y firmas de los integrantes del talento humano, con número de tarjeta profesional (en los casos que aplica) y de cédula de ciudadanía.	x		Durante la visita se evidencio que cada uno de los documentos que hacen parte de la historia social de cada uno de los participantes, se encuentran debidamente suscritos por quienes hayan intervenido. En aquellos casos en donde el participante intervenga y no pueda firmar, se ha evidenciado que se reporta de esta manera en los documentos. Es importante tener en cuenta que cuando se realice una intervención individual y el participante no este, se debe poner en firma el no aplica. Y en aquellos casos, en donde el participante puede firmar, por favor incorporar la firma del participante.	Acta de visita 17 de mayo 2024
13. Realizar el reporte de activación sistema SIRBE (Sistema de Información de Registro de Beneficiarios) SIRBE y novedades acerca de las novedades de ingresos, traslados, egresos (de cualquier tipo), suspensiones o de los cambios en la información en el núcleo familiar o de los documentos,	x		Novedades en SIRBE: 1 POR FALLECIMIENTO Se adelantan validaciones de condiciones: Numero 2 No cumplen 0 Cumplen 0 Por realizar 1 Co acta de no tramitada 1	Acta de visita 17 de mayo 2024

OBLIGACIONES GENERALES	CUMPLE		OBSERVACIONES	EVIDENCIAS
	SI	NO		
presentando los respectivos soportes. Esta información, se debe reportar un día después de ocurrida la novedad, en original de acuerdo con los ingresos y egresos presentados, se debe registrar en el Formato de Novedades del sistema SIRBE, y dar cumplimiento a las indicaciones dadas por el Equipo SIRBE de la Subdirección para la Discapacidad. Este reporte de novedades debe efectuarse en el mes que se lleve a cabo la actuación y nunca podrá reportarse en el mes siguiente.				
14.Toda la documentación entregada debe allegarse con oficio remisorio dirigido al equipo de seguimiento a la información de la Subdirección para la Discapacidad y se debe archivar según las indicaciones del	X		Se evidencia oficio remisorio de apertura de buzón de sugerencias con radicado del mes de mayo.	Acta de visita 17 de mayo 2024

OBLIGACIONES GENERALES	CUMPLE		OBSERVACIONES	EVIDENCIAS
	SI	NO		
Subsistema de gestión documental.				
15.Teniendo en cuenta que la mayoría de la población ya estaba recibiendo este servicio, y están registrados en el SIRBE, es preciso que el asociado realice la actualización de la información de cada persona en la ficha SIRBE que el Equipo de Seguimiento a la Información le indique. Esta actualización y la entrega de estas fichas deben efectuarse dentro de los primeros 30 días siguientes a la firma del acta de inicio.	x		Novedades en SIRBE: 1 POR FALLECIMIENTO Se adelantan validaciones de condiciones: Numero: 2 No cumplen: 0 Cumplen: 0 Por realizar: 1 Co acta de no tramitada: 1	Acta de visita 17 de mayo 2024
OBLIGACIONES RELACIONADAS CON EL TALENTO HUMANO	CUMPLE		OBSERVACIONES	EVIDENCIAS
	SI	NO		
7.Garantizar la dedicación exclusiva del talento humano del centro integrarte durante el horario de	x		Se evidencia durante la visita a los profesionales del centro, realizando diferentes actividades con la población; cumpliendo con lo dispuesto por anexo técnico.	Acta de visita 17 de mayo 2024

OBLIGACIONES GENERALES	CUMPLE		O BSERVACIONES	EVIDENCIAS
	SI	NO		
atención establecido para la modalidad, de acuerdo al Anexo Técnico.				
OBLIGACIONES RELACIONADAS CON AMBIENTES ADECUADOS Y SEGUROS	CUMPLE		OBSERVACIONES	EVIDENCIAS
	SI	NO		
7. Mantener el espacio físico funcional en condiciones de seguridad, limpieza, pulcritud, higiene, desinfección, asepsia, desratización, fumigaciones, lavado de tanques, aseo general en habitaciones, oficinas, talleres, baños, cocina, áreas comunes, área de basuras, zonas verdes y cualquier otro lugar que sea utilizado en el desarrollo de la jornada diaria para la ejecución del convenio; en concordancia con el plan de saneamiento del asociado, sus	x		Durante el recorrido a las instalaciones del CIAIG2, se observan que las personas de servicio generales, realizan el aseo correspondiente.	Acta de visita 17 de mayo 2024

OBLIGACIONES GENERALES	CUMPLE		OBSERVACIONES	EVIDENCIAS
	SI	NO		
respectivos programas y conforme lo establecido en el presente anexo técnico.				
OBLIGACIONES RELACIONADAS CON GESTION AMBIENTAL	CUMPLE		OBSERVACIONES	EVIDENCIAS
	SI	NO		
1.Garantizar la implementación del Programa de Gestión de Residuos Sólidos aprovechables y no aprovechables.	x		Dentro del recorrido se identifica en las áreas ofertadas baños de participantes, área de cuidado a la salud, uso de contenedores negro y blanco, para puntos ecológicos, Cocina con contenedores blanco, negro y verde (aunque se identifican bolsas verdes fuera de la cocina con residuos). Comedor cuenta con contenedor para descomide asignado pero lo usan cuando trasladan el menaje con los residuos a la cocina. -El centro implementa los formatos para registro de la información, se encuentra diligenciado el formato registro, medición y control de residuos entregados, formato certificación recolección residuos sólidos, formato ruta interna de recolección de residuos solidos, formato registro medición y control de descomide. Formato seguimiento del proceso de aprovechamiento de residuos orgánicos -La asociado cuenta con cuarto de almacenamiento temporal de residuos para uso de las unidades operativas operantes, el mismo presenta lo siguiente: -Presenta acabados que garantizan limpieza y desinfección.	Drive Ambiental https://drive.google.com/drive/folders/1ma_wt0ZvB1ho2iFrLeD35Z-dCRGfp0RS Acta de visita 17 de mayo 2024

OBLIGACIONES GENERALES	CUMPLE		OBSERVACIONES	EVIDENCIAS
	SI	NO		
			-Cuenta con sistema de ventilación ventanas con protección angeo, puerta de acceso, este espacio es para uso de residuos aprovechables, y no aprovechables con contenedores blancos y negros (durakart 1 por cada residuo) -Cuenta con suministro cercano de agua y sistema de drenaje instalado- Extintor-Rutas internas de recolección de residuos solidos -El cuarto está construido de manera que se evite el acceso y proliferación de insectos, roedores y otras clases de vectores, y que impide el ingreso de animales domésticos. -El cuarto es accesible al personal autorizado -Cuenta con extintor vigente, señalizado -Cuenta con balanza o dinamómetro para realizar el pesaje del material reciclable y no reciclable generado en la unidad operativa Se cuenta con diligenciamiento de formato FOR GA 009 , FOR GA 010, FOR GA 048. -Formato de responsable ambiental, diligenciado del 22 de enero del 2024 -Diligenciamiento a diario de formato 009 con fecha de 16 mayo. -Diligenciamiento de formato 010 con fecha abril 2024-mensual : 258 kl (bolsa negra)-126 kl (bolsa blanca) -Diligenciamiento de formato 048: Se entrega cuanto 3.8 kl, el 15 de mayo del 2024 -Reporte trimestral de residuos sólidos: cargado en el drive hasta marzo. Segunda campaña trimestral:	

OBLIGACIONES GENERALES	CUMPLE		OBSERVACIONES	EVIDENCIAS
	SI	NO		
			Actividades: 1.RAEE Colecta: Cada unidad operativa propia-tercerizada deberá recolectar residuos aparatos eléctricos y electrónicos como cables, cargadores, mouse, teclados y celulares (solo estos) proveniente de los HOGARES del talento humano y de los participantes (mínimo 1 por UO) . Se debe rotular con el formato establecido por la Entidad (FOR-GA-012) y colocar la palabra #RAEEcolecta. (Ya se cuenta con los elementos, pendiente entrega) 2.Dona amor recolectando tapitas: Cada unidad operativa deberá recolectar la mayor cantidad de tapas plásticas y entregarlas posteriormente a la subdirección local más cercana en una bolsa marcada con el nombre de la unidad, localidad y subdirección para la discapacidad. (Se continua con la recolección) **¿Cuándo?** Del 15 de abril al 31 de mayo **Fecha de entrega a las subdirecciones:** Articular con el referente ambiental local	

OBLIGACIONES GENERALES	CUMPLE		OBSERVACIONES	EVIDENCIAS
	SI	NO		
			Nota: Es importante la articulación con los refrentes locales para las entregas de RAEE y Tapas ya que ustedes deben firmar un formato que tendrá a cargo el referente local, si no firman dicho formato es como sino hubieran realizado entrega. 3.Jornada virtual video Únete al Consumo Sostenible: Di Adiós a los Plásticos de un Solo Uso (será en junio fecha pendiente por confirmar) 4.Jornada virtual Taller Explicativo - Residuos hospitalarios 17 de mayo (solo aplica para Renacer-CIAI) 5.De acuerdo con lo informado por la referente Tecnica de la SFDIS, la socialización se reprogramo para el 27 de mayo.	
2. Dar cumplimiento a lo descrito en el subcomponente de Gestión de Residuos Peligrosos.	x		El centro no ha generado residuos peligrosos, mantiene las hojas control de los insumos químicos y la matriz de compatibilidad en el área de almacenamiento. Las hojas de seguridad se encuentran cargadas en el DRIVE. Entrega de blíster a empresa Ecología y Entorno SA., con fecha de 25 abril:. De biosanitarios, 0,54 gr cortopunzantes (1.76	Drive ambiental https://drive.google.com/drive/folders/1ma_wt0ZvB1ho2iFrLeD35Z-dCRGfp0RS Acta de visita 17 de mayo 2024

OBLIGACIONES GENERALES	CUMPLE		OBSERVACIONES	EVIDENCIAS
	SI	NO		
			kl) y de medicamentos y farmacos 8.1 kg y fármacos, presurizados (0.63kg). -Formato Rh1: 16 de mayo. -Lista de verificación del transportador: FOR GA 024. -Lista de verificación interna: FOR GA 022, revisada por la referente Ambiental de la SDIS, cumplido al 100%. -Lista de verificación externa: se realizo el 13 de marzo y Ecoentorno la envía el viernes 5 de abril. -GAGAS: 29 de marzo con acta No. 83.	
3. Dar cumplimiento a lo descrito en el subcomponente de Gestión de Residuos Hospitalarios conforme a la generación de los mismos.	x		Se observa el guardián ubicado en área de cuidado de la salud. Las certificaciones se encuentran en el drive del convenio. Los blísteres y frascos de medicamentos son entregados al operador ECOENTORNO, se observa el manifiesto de entrega de los mismos. Entrega de blíster a empresa Ecología y Entorno SA., con fecha de 25 abril:. De biosanitarios, 0,54 gr cortopunzantes (1.76 kl) y de medicamentos y farmacos 8.1 kg y fármacos, presurizados (0.63kg). -Formato Rh1: 16 de mayo. -Lista de verificación del transportador: FOR GA 024. -Lista de verificación interna: FOR GA 022, revisada por la referente Ambiental de la SDIS, cumplido al 100%. -Lista de verificación del transportador: se realizo el 25 de abril. -GAGAS: 29 de abril con acta No. 112	Drive ambiental https://drive.google.com/drive/folders/1ma_wt0ZvB1ho2iFrLeD35Z-dCRGfp0RS Acta de visita 17 de mayo 2024

OBLIGACIONES GENERALES	CUMPLE		OBSERVACIONES	EVIDENCIAS
	SI	NO		
4.Dar cumplimiento a lo descrito en el subcomponente de Gestión de Residuos Especiales conforme a la generación de los mismos.	NA	NA	No se generaron durante el periodo verificado	No aplica
5.Dar cumplimiento al subcomponente de emisiones atmosféricas.	x		La mayoría del talento humano llegan al centro en vehículos de servicio público o particular, razón por la cual se generan emisiones atmosféricas producidas por vehículos automotores.	Drive ambiental https://drive.google.com/drive/folders/1ma_wt0ZvB1ho2iFrLeD35Z-dCRGfp0RS Acta de visita 17 de mayo 2024
6. Dar cumplimiento al subcomponente de vertimientos.	x		Se evidencian matrices de aspectos e impactos ambientales y riesgos ambientales; se da cumplimiento al lineamiento de cobertura verde, ya que el centro cuenta con huerta; por otra parte el asociado participa en actividades de movilidad sostenible, actividades realizadas el primer jueves de cada mes. -Trampas de grasa por fuera de la cocina (externo), mantenimiento cada 6 meses, programado para el 9 abril 2024, -Rejillas en lavaplatos, descomide, recolección de aceite vegetal, la limpieza semanal -Entrega de AVU: Pendiente de entrega a ZARZAMORA en este mes, sujeto a verificacion -Lavado de tanques de almacenamiento y fumigación: 1 de diciembre 2023 semestral -Lavado de tanques de agua potable: 1 de diciembre 2023 semestral	Drive ambiental https://drive.google.com/drive/folders/1ma_wt0ZvB1ho2iFrLeD35Z-dCRGfp0RS Acta de visita 17 de mayo 2024

OBLIGACIONES GENERALES	CUMPLE		OBSERVACIONES	EVIDENCIAS
	SI	NO		
7.Garantizar la implementación del Programa de Uso Eficiente y Ahorro de Agua.	X		Las instalaciones del centro cuentan con mecanismos ahorradores de agua en servicios sanitarios. Se mantienen publicadas piezas informativas que invitan al ahorro y fomentan el buen manejo del agua en participantes y talento humano. Reporte diario de agua: para el día de hoy es de 1487 m3 Actividades: 1. Proceso de rotulación del centro 2. Corte de agua el 19 de mayo: Desde lavandería para no gastar agua, garantizando la ropa de la población. 3. Recolección aguas lluvias 4. Se guarda agua potable para baño y cepillado	Drive ambiental https://drive.google.com/drive/folders/1ma_wt0ZvB1ho2iFrLeD35Z-dCRGfp0RS Acta de visita 17 de mayo 2024
8.Garantizar la implementación del Programa de Uso Eficiente y Ahorro de Energía.	x		Las instalaciones del centro cuentan con luminarias tipo led ahorradoras. Se mantienen publicadas en sitios estratégicos las piezas informativas correspondientes. Apagón: 8 de mayo	Acta de visita 8 de abril 2024 y drive ambiental https://drive.google.com/drive/folders/1ma_wt0ZvB1ho2iFrLeD35Z-dCRGfp0RS
9.Dar cumplimiento al componente de Implementación de Prácticas Sostenibles.	x		Durante el periodo reportado, el asociado realizo las diferentes actividades solicitadas desde el componente ambiental, los cuales son dirigidos a través de la Referente Técnica Ambiental de la SDIS. -Bici parqueadero: ok -Día de movilidad sostenible: 2 mayo -Campaña de trimestral: en desarrollo	Acta de visita 8 de abril 2024 y drive ambiental https://drive.google.com/drive/folders/1ma_wt0ZvB1ho2iFrLeD35Z-dCRGfp0RS

OBLIGACIONES GENERALES	CUMPLE		OBSERVACIONES	EVIDENCIAS
	SI	NO		
			-Practicas sostenibles: se realiza proceso para realizar taller de huerta con el acompañamiento del jardín botánico. -APAGON: 8 mayo Por los cortes de agua, que se avecinen se informa que hay 6 tanques de reserva con capacidad de 250 litros cada uno, el turno de corte de agua es para el martes 16 de abril, el día anterior se cuenta con reserva en tanques, no se maneja lavandería ese día, los contaminados se lava en la noche anterior, para cocina se cuenta con uno exclusivo. Existe un taque de 250 lt de aguas lluvias.	
10.El asociado debe suministrar al supervisor del convenio ocho (08) días calendario antes de finalizar el convenio de asociación, todos los documentos mencionados en el componente ambiental escaneados en un CD, el cual se remitirá al Equipo de Gestión Ambiental de la SECRETARIA DISTRITAL DE INTEGRACIÓN SOCIAL a los tres (3) días calendario siguientes a su recepción.	x		Se cumple con lineamientos y orientaciones de contenido ambiental, la información se reporta en el drive ambiental.	Acta de visita 17 de mayo 2024 y drive ambiental https://drive.google.com/drive/folders/1ma_wt0ZvB1ho2iFrLeD35Z-dCRGfp0RS

<table>
<tr><td rowspan="2">OBLIGACIONES GENERALES</td><td colspan="2">CUMPLE</td><td rowspan="2">O
BSERVACIONES</td><td rowspan="2">EVIDENCIAS</td></tr>
<tr><td>SI</td><td>NO</td></tr>
<tr><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr>
<tr><td>11. Dar cumplimiento a la normatividad ambiental vigente aplicable al objeto del convenio y a las acciones y lineamientos establecidos para la implementación de la Gestión Ambiental de la SECRETARIA DISTRITAL DE INTEGRACIÓN SOCIAL en la ejecución del convenio, sin costo adicional para la Entidad.</td><td>x</td><td></td><td>Durante la visita se pudo verificar, que el asociado da cumplimiento con los lineamientos establecido por anexo y técnicos y lineamientos entregados por la Referente Ambiental de la SDIS, lo cual reposa en carpeta administrativa y drive ambiental.

<table><tr><th>TEMA</th><th>FECHA</th></tr><tr><td>TABLA N5 PGIRH(TEMA 1,2,3)</td><td>8 ABRIL-ACTA 113 (PENDIENTE DE IMPRESIÓN)</td></tr><tr><td>RESIDUOS APROVECHABLES Y NO APROVECHABLES</td><td>8 ABRIL-OSE REALIZA EN EL MES, SE REALIZÓ EL 14 DE MAYO-ACTA 26</td></tr><tr><td>GAGAS</td><td>8 ABRIL-ACTA 113</td></tr><tr><td>MATRICES Y NORMOGRAMAS</td><td>22 MAYO</td></tr><tr><td>SEPARACION EN LA FUENTE-POBLACION</td><td>22 MAYO</td></tr></table></td><td>Acta de visita 17 de mayo 2024 del 2024 y drive ambiental

https://drive.google.com/drive/folders/1ma_wt0ZvB1ho2iFrLeD35Z-dCRGfp0RS</td></tr>
<tr><td></td><td colspan="2">CUMPLE</td><td>OBSERVACIONES</td><td>EVIDENCIAS</td></tr>
</table>

OBLIGACIONES GENERALES OBLIGACIONES RELACIONADAS CON EL COMPONENTE DE NUTRICIÓN Y ALIMENTACIÓN	CUMPLE SI SI	 NO NO	OBSERVACIONES	EVIDENCIAS
2.Implementar la minuta de alimentos y la derivación dietaría entregada por la Subdirección para la Discapacidad de la SDIS, desde el primer día de ejecución del convenio, con el fin de garantizar el aporte de energía y nutrientes de la población atendida.	x		La minuta verificada y entregada para el de hoy es: Minuta 7: Desayuno: fresa, huecos revueltos con queso, almojábana y chocolate con clavos y canela Refrigerio: leche achocolatada, pan coco Almuerzo: carne encebollada, arroz blanco, ensalada de lechuga, tomate, aguacate, limón, aceite y sal, papa criolla dorada, jugo de feijoa, sopa de conchitas Onces: peto Cena: polo al wok, arroz al cilantro, ensalada criolla, jugo de piña	Acta de visita 17 de mayo 2024
OBLIGACIONES RELACIONADAS CON EL COMPONENTE DE SALUBRIDAD	CUMPLE SI	 NO	OBSERVACIONES	EVIDENCIAS
OBLIGACIONES RELACIONADAS CON LA DOTACIÓN Y ELEMENTOS MÍNIMOS PARA EL DESARROLLO DE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO				

COMPONENTES ESTRUCTURA DE COSTOS	CUMPLE		OBSERVACIONES	EVIDENCIAS
	SI	NO		
COSTOS FIJOS TALENTO HUMANO	X		Se observa contratado los perfiles de talento humano indicado en el anexo técnico por lote	Acta de visita 17 de mayo 2024
OTROS COSTOS FIJOS:				
Espacio físico funcional (instalaciones)	X		Identificado cada uno de los espacios y registrados en las observaciones de recorrido	Acta de visita 17 de mayo 2024
Elementos de aseo institucional (plan de saneamiento)	X		Área de almacenamiento de insumos químicos, bidones de desinfectante, jabón líquido, jabón detergente, desengrasante, ambientador -Elementos tales como escobas, traperos, recogedor, guantes, baldes plásticos, bolsas de color negro, color blanco, color rojo En área de baños cepillos sanitarios plásticos	Acta de visita 17 de mayo 2024
Espacio físico funcional (gestión ambiental y PEG (item de pago mensual)	X		El centro cuenta con contrato para recolección de residuos peligrosos con empresa gestora ambiental.	Acta de visita 17 de mayo 2024
Desgaste y uso de los bienes muebles No consumibles	X		El centro cuenta con Área de lavandería: cuenta con secadoras y lavadoras semindustriales Área de cuidado a la salud: 2 Tensiómetros - 2 Fonendoscopio – 2 Pulsoximetros pantalla LED con SpO2, PR – 6 Termómetros Clínico Digital para adulto 1 Camilla fija con Barandas, colchoneta de fácil limpieza y desinfección 1 Tablero acrílico borrable marco en aluminio 1.60 x 1.20	Acta de visita 17 de mayo 2024

			1 Vitrina mostrador en aluminio de 120 cm vitrinas con entrepaño variables, para almacenamiento de medicamentos, 80 Contenedores plásticos con tapa para el almacenamiento individual de medicamentos- 1 Nevera tipo bar 45Litros, congelador Subsistema de gestión ambiental: Durakart para transporte de residuos	
Bienes consumibles (elementos de entrega mensual)	X		Dotación área de cuidado a la salud: -Caja de tapabocas -Bidon jabón antibacterial -Toallas de papel desechables -Caja de guantes estériles Dotación gestión documental: -resmas de papel tamaño carta y oficio	Acta de visita 17 de mayo 2024
Transporte	X		El centro presente para transportar a los participantes 1 ruta registradas en las observaciones de recorrido de la presente acta	Acta de visita 17 de mayo 2024
Vigilancia	X		Al ingreso a las instalaciones del operador se identifica servicio de vigilancia con empresa privada	Acta de visita 17 de mayo 2024
Medios tecnológicos	X		El centro cuenta con un circuito cerrado de televisión CCTV para el centro de atención. Las cámaras de video ubicadas dentro del espacio físico funcional son proyectadas en el celular de la coordinadora.	Acta de visita 17 de mayo 2024
COSTOS VARIABLES:				
Alimentos (Incluye desayuno, nueves, almuerzo, onces y comida)	X		Acorde al momento verificado se identificó los alimentos para los 75 participantes que se encuentran en el centro- tipo de alimento verificado - nueves	Acta de visita 17 de mayo 2024
Espacio Físico Funcional (Servicios Públicos)	X		Se observa en el desarrollo del recorrido por el espacio físico funcional, identificando servicio de energía acorde a la prueba de encendido de tomacorrientes e interruptores	Acta de visita 17 de mayo 2024

			de luz; En la verificación de grifos de lavamanos y duchas se identifica servicio de agua disponible	
Elementos de aseo personal (elementos de entrega mensual)	X		Los elementos de aseo personal son almacenados en armarios disponibles en el centro con los siguientes elementos Jabón de baño, Champu, desodorante, crema humectante, talco, bloqueador. Los insumos como toallas higiénicas se encuentran en área de enfermería, maquina de afeitar y cortauñas ubicadas en el área de cuidado a la salud y baños de habitaciones , para el 100% de los participantes	Acta de visita 17 de mayo 2024
COSTOS POR REALIZACIÓN:				
Absorbentes	X		Participantes con uso de pañales en el centro	Acta de visita 17 de mayo 2024
Espacio físico funcional (mantenimiento y adecuación)	N/A	N/A	El centro no ha realizado ajustes o acciones correctivas por afectaciones presentadas en la estructura por los participantes	No aplica
Espacio físico funcional (diagnóstico de la revisión de sistemas de transporte vertical)	N/A	N/A	El centro no requiere sistema de transporte	N/A
Piezas comunicativas	X		Se observa al talento humano portando carne de identificación, el pendón del centro se encuentra ubicado en la puerta de acceso de manera interna	Acta de visita 17 de mayo 2024
Elementos de aseo personal (elementos para toda la ejecución del convenio)	X		Acorde al recorrido se identifica en uso los siguientes elementos: - Cortauñas y máquinas de afeitar ubicadas en el área de cuidado a la salud y baños de habitaciones de cada uno de los participantes - En el kit de aseo individualizado y marcado El centro realiza jornada de pediculosis con los participantes	Acta de visita 17 de mayo 2024
Espacio físico funcional (gestión ambiental y PEC) (Elementos para toda la ejecución del convenio)	X		Acorde al recorrido se identifica en uso los siguientes elementos: -Extintores ubicados en comedor, área de CATR, área cercana archivo -Camillas con inmovilizador -Señalética para emergencias ubicados en dirección a la ruta de evacuación	Acta de visita 17 de mayo 2024

			-Canecas del subsistema de gestión ambiental: descomide, sanitarios, área de servicios, punto ecológico con tablero informativo- contenedores biosanitarios, químicos, cortopunzantes en área de cuidado a la salud- básculas- stickers de campañas ambientales- durakart	
Bienes consumibles (elementos para toda la ejecución del convenio)	X		Acorde al recorrido se identifica en uso y para el desarrollo de las actividades: -Area de cuidado a la salud ---Botiquín tipo A - fijo botiquín de primeros auxilios --- Botiquín tipo B - Botiquín de primeros auxilios - Elementos para el Plan de Emergencias y Contingencias-PEC --- Botiquín tipo B - Botiquín de primeros auxilios, ubicado en coordinacion	Acta de visita 17 de mayo 2024
Elementos de aseo institucional (plan de saneamiento) (Elementos para toda la ejecución del convenio)	X		Acorde al recorrido se identifica en uso y para el desarrollo de las actividades descritas en el programa de limpieza y desinfección del plan de saneamiento: -Atomizadores plásticos con solución desinfectante – ambientador – Jabón líquido	Acta de visita 17 de mayo 2024
Salida recreativa	N/A	N/A	Costo no verificado en la presente visita	N/A
Vestuario y Calzado	X		Costo no verificado en la presente visita- El centro ha ejecutado en los meses de marzo 2023, junio de 2023, septiembre de 2023- diciembre 2023	1ra, 2da, 3ra y 4ta entrega realizada en los tiempos establecidos acta de visita elevada por los profesionales de apoyo a la supervisión que acompañaron el proceso
Cedulación	N/A	N/A	Costo no verificado en la presente visita	N/A

5. CONCEPTO CUMPLIMIENTO OBLIGACIONES VERIFICADAS EN LA VISITA
Durante la visita realizada en las instalaciones del centro integrarte, se puede observar la totalidad del talento humano, la población realizando actividades acordes con el cronograma, intervenciones realizadas a diferentes participantes, debidamente suscritas por quienes en ellas intervinieron. Se observa profesionalismo por cada uno de los integrantes del talento humano, los alimentos corresponden a la minuta entregada para el día y a la población se le ve muy tranquila en el desarrollo de cada una de las actividades.

OBSERVACIONES

6. ACCIONES POR MEJORAR COMO RESULTADO DE LA VISITA

ACCIONES POR MEJORAR	PLAZO
MODIFICACION DE FORMATOS DE SEMAFORIZACION DE ELEMETOS DE BOTIQUINES	INMEDIATO
ACTUALIZACION DE HOJA CONTROL DE HISTORIAS SOCIALES	24 DE MAYO

¿EL ASOCIADO DIO CUMPLIMIENTO A LAS ACCIONES DE MEJORA Y PLAZOS ACORDADOS EN LA VISITA ANTERIOR? FECHA DE LA ULTIMA VISITA: 8/05/2024 SI ❑ X NO ❑	REGISTRE EL SEGUIMIENTO A LAS ACCIONES DE MEJORA: SE CUENTA CON LAS DOS PROFESIONALES DE ENFERMERÍA

NOMBRE(S) DE QUIEN(ES) ATIENDE(N) LA VISITA	JOHANA OLAYA
FIRMA(S) DE QUIEN(ES) ATIENDE(N) LA VISITA	ANEXO LISTADO DE ASISTENCIA
CARGO(S) DE QUIEN(ES) ATIENDE(N) LA VISITA	COORDIANDORA
NOMBRE(S) PROFESIONAL(ES) DE APOYO A LA SUPERVISIÓN	GINA PAOLA SOTELO CASTIBLANCO
FIRMA(S) PROFESIONAL(ES) DE APOYO A LA SUPERVISIÓN	ANEXO LISTADO DE ASISTENCIA

	PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL FORMATO PLANILLA DE ASISTENCIA	Código: FOR-GD-023 Versión: 1 Fecha: Memo 20230238G3 - 14/09/2023 Página: 1 de 1

1. Tema: Visita de Supervisión 2. Lugar: CIAI 62 3. Fecha y hora: 17/05/2024 8:00 am

4. Rem	5. Nombres y Apellidos	6. Documento de identidad	7. Entidad o Dependencia	8. Rol / Cargo	9. Planta / Contratista	10. Correo electrónico	11. Teléfono y Ext. / Celular	12. Firma
1	Paola Pinzon Trillos	39755372	CIAI 62	Nutricionista	No aplica	nutricionista62@gmail.com	3142700333	
2	Nohra P. Velasquez Avila	52788978	CIAI 62	Enfermera	No aplica	Pavear444@gmail.com	3227558469	
3	Alis Esteban Puentes M.	1073695006	CIAI 62	Aux Enfermeria	No aplica	estebanpumoz@gmail.com	3117764872	
4	Johana Lopez Heredia	1023979520	CIAI 62	Resp. Ambiental	No aplica	Cintegralteinterna.lsga@gmail.com	3125200017	
5	Claudia Perez M	39775205	CIAI 62	Apoyo Administrativo	NO APLICA	gdgziai@gmail.com	3115001062	
6	Johanna Olaya	52908031	CIAI 62	Coordinadora	No aplica	integralteinterna.g@gmail.com	3115234710	
7	Gina Sotelo C.	52987251	SDIS	Supervisora	Contratista	sotelocgina@gmail.com	3163308770	
8								
9								
10								
11								
12								
13								
14								
15								
16								
17								
18								
19								
20								

Tratamiento de datos personales: Los datos personales aquí consignados tienen carácter confidencial, razón por la cual es un deber y un compromiso de los asistentes y de la SDIS no divulgar información alguna en propósito diferente a lo de este registro so pena de las sanciones legales a que haya lugar de acuerdo con la Ley 1581 de 2012 y Decreto 1377 de 2013.

Powered by CamScanner